

HISOLUTIONS CHECKLISTE DIGITAL WORKPLACE

Potenziale identifizieren und Digital Workplace-Projekte erfolgreich durchführen

Die Komplexität von Digital Workplace-Projekten wird oft unterschätzt: Von harten technischen Herausforderungen bis hin zum weichen Veränderungsmanagement werfen diese oft eine Menge unterschiedlicher Themen auf. Diese Checkliste hilft Ihnen, alle erfolgskritischen Aspekte eines Digital Workplace-Projektes im Überblick zu behalten. Das Ausfüllen ist leicht gemacht - einfach die Themen abhaken, zu denen in Ihrem Unternehmen bereits ein handfester Plan besteht

Anhand der Kästchen ohne Haken erkennen Sie schnell, welche Aspekte Ihres Digital Workplace noch genauer Klärung bedürfen. Dieses Wissen hilft Ihnen, potenzielle Risiken zu erkennen und wichtige Maßnahmen frühzeitig einleiten zu können. So können Sie direkt die benötigten Ressourcen identifizieren und die richtigen Stakeholder mit einbeziehen. Ganz nach dem Motto „Transparenz und Fortschritt“, statt Verzögerungen und wachsende Unzufriedenheit.

JETZT CHECKLISTE AUSFÜLLEN

Wird die **Governance** des Digital Workplace sichergestellt?

- Eine langfristige Workplace-Strategie existiert.
- Diese Workplace-Strategie ist mit der übergeordneten Unternehmensstrategie abgeglichen.
- Eine konkrete Vision des Workplace, aus Sicht der Anwender sowie der Workplace-Verantwortlichen, ist erarbeitet.
- Richtlinien, inwiefern der Workplace in die Cloud ausgelagert wird, wurden erstellt bzw. berücksichtigt.
- Policies und Standards in Bezug auf Verwaltung und Nutzung des Digital Workplace sind etabliert.
- Mechanismen, welche die Nutzung der Arbeitsplatz-Anwendungen stetig verbessern, sind eingeführt.

Wurden die benötigten **Funktionalitäten** des Digitale Workplace erhoben und evaluiert, mit welchen Lösungen diese umgesetzt werden können?

- Use Cases für die Verwendung des Digital Workplace aus Sicht der Anwender wurden erstellt.
- Die konkreten funktionalen Anforderungen an den Digital Workplace wurden aus diesen Use Cases abgeleitet.
- Einsatz der Anwendungen und deren nahtlose Integration wurden geklärt.
- Anforderungen an Hybrid Work sind berücksichtigt, auch in Bezug auf die Kollaboration in unterschiedlichen Team-Zusammensetzungen.

Checkliste ausgefüllt und noch Fragen?

Gerne unterstützen wir Sie, um die richtigen Maßnahmen abzuleiten.

Schreiben Sie uns:

workplace
@hisolutions.com

HiSolutions AG
Schloßstraße 1
12163 Berlin

[www.hisolutions.com/
digital-workplace](http://www.hisolutions.com/digital-workplace)



Wurden die **qualitativen Anforderungen** des Digital Workplace erhoben und werden diese umgesetzt?

- Qualitative (nicht-funktionale) Anforderungen der Kunden und Anwender wurden erhoben (z. B. Performance, Verfügbarkeit, Support, Usability).
- IT-Security-Maßnahmen wurden basierend auf dem Schutzbedarf der verschiedenen Workplace-Komponenten getroffen.
- Die Einhaltung der IT-Security-Maßnahmen ist gewährleistet.
- Die notwendigen Maßnahmen zur Einhaltung der DSGVO in allen Bereichen des Digital Workplace wurden definiert.
- IT-Service-Continuity-Maßnahmen sind in Abstimmung mit der Business Continuity getroffen.
- Weitere rechtliche Vorgaben Ihrer Branche, die den Digital Workplace betreffen, wurden berücksichtigt.

Werden die passenden **Anbieter** für die Umsetzung des Zielbilds des Digital Workplace ausgewählt?

- Aufgaben, die intern übernommen werden, und Aufgaben, die ausgelagert werden können, wurden abgestimmt.
- Mögliche Auslagerungen sind mit der Sourcing-Strategie abgeglichen.
- Kriterien an den oder die Betreiber des Digital Workplace sind definiert.
- Eine Marktanalyse der potenziellen Provider wurde durchgeführt.
- Möglichkeiten, einem Vendor-Lock-In vorzubeugen, sind evaluiert und umgesetzt.

Ist die Nachhaltigkeit der **Neueinführung oder Transformation** des Digital Workplace sichergestellt?

- Notwendige Maßnahmen aus dem Bereich Change & Adoption sind geplant bzw. durchgeführt, um den Anwendern zu helfen, in der neuen Umgebung produktiv zu werden.
- Die zukünftige Informationsarchitektur in der neuen Umgebung ist definiert.
- Die technische Migration der Inhalte ist geplant.

Wird ein reibungsloser **Betrieb** des Digital Workplace sichergestellt?

- IT-Services des Workplace sind definiert.
- Kennzahlen, die langfristig ein sinnvolles und automatisiertes Monitoring des Digital Workplace ermöglichen, sind definiert.
- Benötigte Rollen für alle Aspekte des Workplace sind im Sinne ihrer Aufgaben und Verantwortungen definiert.
- Es ist auf Business- sowie auf Betriebsseite geklärt, von wem diese Rollen ausgeführt werden.
- Service Review Meetings sind sowohl mit den Kunden als auch mit den Dienstleistern regelmäßig geplant.

Werden die **Kosten** langfristig gesteuert?

- Notwendige Kennzahlen, die in einem „Financial Cockpit“ des Workplace dauerhaft kontrolliert werden, sind definiert.
- Diese Kennzahlen werden weitestgehend automatisiert erhoben.
- Das Kosten/Nutzen-Verhältnis der externen Provider für Workplace-Dienste ist angemessen.
- Lizenzmodelle wurden basierend auf den benötigten Funktionsumfang ausgewählt.
- Das Softwareportfolio wurde in Bezug auf die tatsächlich benötigten Anwendungen optimiert.



Ihr Ansprechpartner



Martin Glaser
Digital Workplace
Beratung

+49 30 533 289 0
workplace@
hisolutions.com

**SIE HABEN FRAGEN ODER BENÖTIGEN UNTERSTÜTZUNG?
Kontaktieren Sie uns.**

Wir identifizieren den idealen Fahrplan für Ihren Digital Workplace und bieten Ihnen mit unserem **Digital Workplace QUICKCHECK** ein erfolgreiches und effizientes Vorgehen.

Wir freuen uns auf Ihre Nachricht:

Fon +49 30 533 289 0
workplace@hisolutions.com
www.hisolutions.com/digital-workplace

